



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00159616

Al contestar cite Radicado I-2022-06087 Id: 159616
Folios: 2 Fecha: 2022-03-16 11:30:22
Anexos: 0
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: DESPACHO DEL ALCALDE y OTROS

Fusagasugá, 16 de marzo de 2022

Doctores (as):
JHON JAIRO HORTUA VILLALBA
ALCALDE
SECRETARIOS DE DESPACHO
JEFES - DIRECTORES
ALCALDIA DE FUSAGASUGA

Asunto: RESULTADOS DE LA VERIFICACION DEL SOFTWARE
LICENCIADO VIGENCIA 2021.

Cordial saludo;

De manera atenta informamos que se ha realizado el reporte del asunto con los siguiente datos:

La entidad contó a 31 de diciembre de 2021 con 436 equipos licenciados como se muestra a continuación:

EXISTENCIA EQUIPOS DE CÓMPUTO AÑO 2021

No.	DESCRIPCIÓN ELEMENTO	CANT. AÑO 2020	ADQUISICIÓN POR COMPRA AÑO 2021	COMPROB. ENTRADA No.	CANT. EQUIPOS PARA BAJA	TOTAL EXISTENCIA
1	PC ESCRITORIO	191	93	202100014	9	275
2	TODO EN UNO	87	0			87
3	PORTÁTIL	40	27	202100123	1	66
4	SERVIDOR	6	0	-		6
5	ESTACIÓN DE TRABAJO	2	0	-		2
TOTAL		326	120		10	436

Fuente: Dirección de recursos Físicos



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

00159616

Al contestar cite Radicado I-2022-06087 Id: 159616
Folios: 2 Fecha: 2022-03-16 11:30:22
Anexos: 0
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: DESPACHO DEL ALCALDE y OTROS

los mecanismos de control que se ha implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva. son:

1. En el directorio activo se tiene como política el bloqueo de permisos a los usuarios para restringir la Instalación de software y acceso a carpetas del sistema.
2. Con el plan de mantenimiento preventivo se verificar la aplicación de dicha política

El destino final que se le da al software dado de baja una vez se identifica el software obsoleto se remite oficio a la Dirección de Recursos Físicos para que el comité de bajas determine el destino final de este activo intangible y la disposición final.

Lo anterior para su conocimiento e información,

Cordialmente,

Olga Patricia Castillo Rangel

Jefe de Oficina

CONTROL INTERNO

GESTIÓN DOCUMENTAL:

Original: Destinatarios

1ª Copia: Control interno

Proyecto y elaboro: Olga Patricia Castillo Rangel