

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE FUSAGASUGÁ**

Versión 2.0

Formato registro novedades de Establecimientos Educativos

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____ CARGO: _____

No. DE CEDULA DE CIUDADANÍA: _____ DE: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

DATOS DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____

DIRECCIÓN: _____ BARRIO: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

TIPO DE NOVEDADES

CAMBIO DE PROPIETARIO	CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
NOMBRE DE NUEVO PROPIETARIO (Persona Natural o Jurídica): _____ C.C: _____ DE: _____	NOMBRE DE NUEVA RAZÓN SOCIAL: _____ _____
CAMBIO DE RECTOR	CAMBIO DE SECRETARIO GENERAL
NOMBRE DE NUEVO RECTOR: _____ C.C: _____ DE: _____ TÍTULO: _____	NOMBRE DEL NUEVO SECRETARIO: _____ C.C: _____ DE: _____
CAMBIO DE SEDE	SUSPENSIÓN SERVICIO EDUCATIVO (Voluntaria)
DIRECCIÓN DE NUEVA SEDE: _____ BARRIO: _____ TELÉFONO: _____	DEFINITIVO <input type="checkbox"/> A PARTIR DE: _____ TEMPORAL <input type="checkbox"/> DEL: _____ AL: _____
AMPLIACIÓN SEDE	AMPLIACIÓN DE SERVICIOS AUTORIZADOS
DIRECCIÓN NUEVA SEDE: _____ BARRIO: _____ TELÉFONO: _____	NUEVOS GRADOS O NIVELES : _____ _____ OTROS _____

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE FUSAGASUGÁ**

Versión 2.0

Formato registro novedades de Establecimientos Educativos

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR SEGÚN NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CAMBIO DE PROPIETARIO			X	X						
CAMBIO DE RECTOR	X	X								
CAMBIO DE SECRETARIO GENERAL	X	X								
CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL								X		
CAMBIO DE SEDE					X	X				
SUSPENSIÓN DEL SERVICIO TEMPORAL O DEFINITIVO							X			
AMPLIACIÓN SEDE									X	
AMPLIACIÓN DE SERVICIOS AUTORIZADOS										X

LISTADO DE DOCUMENTOS:

1. HOJA DE VIDA EJECUTIVA SIN ANEXOS
2. NOMBRAMIENTO O AUTORIZACIÓN FORMAL DE PROPIETARIO (S)
3. AUTORIZACIÓN FORMAL DE CAMBIO DE PROPIEDAD DEBIDAMENTE AUTENTICADO Y CON LAS FIRMAS DE TODOS LOS PROPIETARIOS ANTERIORES O REPRESENTANTE LEGAL, SEGÚN SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
4. REGISTRO DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (Cuando el cambio de Propietario es una persona jurídica)
5. USO DEL SUELO, CONCEPTO SANITARIO, CONCEPTO DE BOMBEROS, PAGO INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENTES DE LA NUEVA SEDE
6. RESUMEN DE LOS ASPECTOS A MODIFICAR DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL O DEL REGLAMENTO PEDAGÓGICO, CON RESPECTO A LA NUEVA SEDE; SIEMPRE Y CUANDO NO SE OFREZCAN NUEVOS NIVELES, GRADOS EDUCATIVOS O PROGRAMAS
7. INFORME DE RAZONES O CAUSAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD DE CIERRE JUNTO CON LOS SOPORTES QUE SEAN NECESARIOS
8. ACUERDO O COMUNICACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO O DE DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN DONDE SE SUSTENTEN LAS RAZONES DEL CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL
9. JUSTIFICACIÓN ESCRITA DE LA AMPLIACIÓN DE LA SEDE , Y SI ES DEL CASO USO DEL SUELO, CONCEPTO SANITARIO, CONCEPTO DE BOMBEROS, PAGO INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENTES
10. PROYECTO DE AMPLIACIÓN DE SERVICIOS CON LOS SOPORTES Y REQUISITOS LEGALES QUE RIGEN CADA NATURALEZA DEL SERVICIO

OBSERVACIONES: __________
_____**NOMBRE DE QUIEN SUSCRIBE:** _____ **FIRMA:** _____**NOMBRE DE QUIEN RECIBE:** _____ **FIRMA:** _____**FECHA:** _____

No. de Folios anexos:

Otros Anexos: